



GUÍA RÁPIDA DEL USO DE LA OFICIALIA DE PARTES ELECTRÓNICA (OPE)





1. Iniciar sesión en OPE

Se requiere de un navegador de internet (Google Chrome).

Para ingresar a la OPE deberá proporcionar el nombre de usuario (correo electrónico) y Contraseña (obligatorios), con los que ingresa habitualmente a la OPE.

LIGA: <https://ope.cne.gob.mx/>

En la parte de abajo se encuentra el aviso de privacidad simplificado de la OPE.

Cabe mencionar que cuando termine el uso de su sesión en la OPE, le dé clic en el botón **Salir** que se encuentra en la parte superior derecha en su menú.

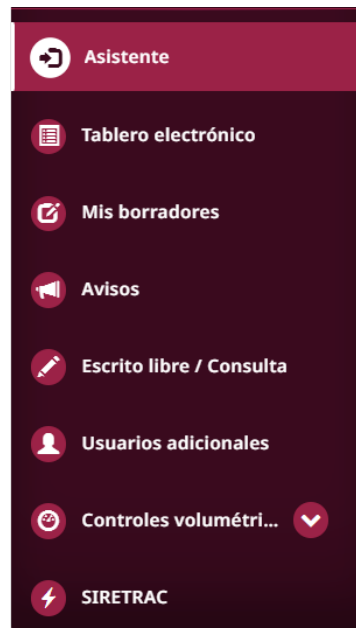


2. Asistente

Ingresa a la pantalla principal (como se muestra a continuación).



En la parte superior derecha encontrará un menú con algunas opciones como:





- **Asistente**

Página principal de la **OPE**

- **Tablero Electrónico:**

Se muestra Promociones Enviadas y Oficios Recibidos

- **Mis borradores:**

Se muestran los Borradores previamente guardados

- **Avisos**

- **Escrito libre / consulta:**

Se podrá realizar una Nueva Promoción

1. Escrito Libre
2. Modificación

- **Usuarios Adicionales:**

Se podrá dar de alta al usuario adicional

Controles volumétricos:

Por el momento en Petrolíferos para permiso de Expendio a usuario final

- ✓ Asignar clave de interconexión CV
- ✓ Ir a controles volumétricos

SIRETRAC:

Por el momento para **GAS LP**.

El asistente le mostrará las siguientes opciones de acuerdo con el mercado de su interés.





3.-Sector Eléctrico

Deberá seleccionar la opción de **Sector eléctrico** y dar clic en el botón **Siguiente** (Como se muestra en la imagen).



Paso 1 (Opción a elegir)

Se activará el paso 1 y aparecerán las opciones correspondientes al mercado seleccionado. Ahí deberá elegir la acción que desea realizar. Este proceso mostrará las siguientes opciones:

1. **Solicitud de permiso**
2. **Registro**
3. **Obligación**
4. **Modificación de permiso**
5. **Otros trámites**





1. Solicitud de permiso

Paso 1.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la solicitud a realizar, ya sea buscándola de manera manual o utilizando una palabra clave.

Asistente
Paso 3: Elige el asunto

Asunto:

Seleccionar...

- Formato para la solicitud de permiso de generación de energía eléctrica.
- Solicitud de inscripción para entidades voluntarias al sistema de gestión de certificados y cumplimiento de obligaciones de energías limpias. (CRE-15-040)
- Solicitud de intervención en materia de aportaciones (CRE-15-050)
- Solicitud de permiso de generación para autoconsumo interconectado en centrales eléctricas cuya capacidad sea entre 0.7 y 20 megawatts (mw).
- Solicitud de permiso de suministro calificado (CRE15002)
- Solicitud de permisos de generación de energía eléctrica (CRE15022)

Paso 1.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de solicitud a tramitar y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir la empresa que registró previamente para su trámite.

Asistente

Debes aceptar el aviso del Mercado de interés seleccionado para realizar cualquier solicitud de promoción. x

Paso 4: Elige la razón social

Empresa:

Seleccionar...

Atrás
Cancelar
Finalizar



Paso 1.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

Podrá proceder con el llenado de la solicitud de permiso que desea tramitar. En el formulario deberá seguir el proceso correspondiente (*se le indicará si es necesario adjuntar archivos en los siguientes formatos: .pdf; .word; .xlsx*) conforme se indica en cada sección. Al concluir su solicitud, se le notificará que fue llenada con éxito.

2. Registro

Paso 2.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la solicitud a realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave.





Paso 2.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de solicitud (registro) y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir la empresa correspondiente.

The screenshot shows a web interface titled "Asistente" with a progress bar indicating "Paso 3: Elige el asunto". Below the progress bar, there is a label "Asunto:" followed by a dropdown menu with the text "Seleccionar...". At the bottom of the form, there are three buttons: "Atrás" (left), "Cancelar" (center), and "Siguiente" (right, highlighted in red).

Paso 2.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

The screenshot shows a web page titled "Registro de Comercializadores No Suministradores". The page has a dark red header with the "Gobierno de México" logo and navigation links for "Trámites", "Gobierno", and a search icon. Below the header, there is a sub-header "CNE VERSION" and a link for "Ayuda". The main content area is titled "Instrucciones Generales" and contains the following text:

Para la correcta presentación de este formato de solicitud e integración de los documentos anexos, deberá atender lo siguiente:

- Este formato se llena con pleno conocimiento de que lo hace bajo protesta de decir verdad.





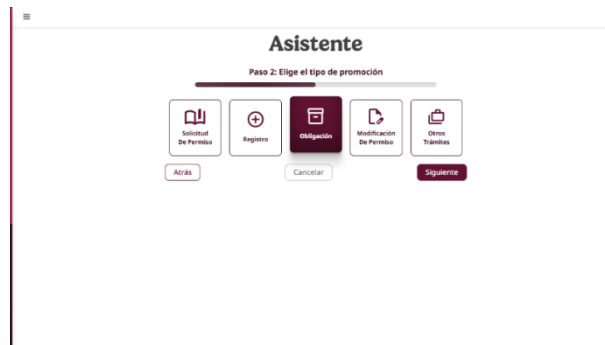
Podrá proceder con el llenado de su registro (*se le indicará si es necesario adjuntar archivos en los siguientes formatos: .pdf; .word; .xlsx*), seleccionando la opción correspondiente de acuerdo con el tipo de permiso.

Al concluir su solicitud, se le notificará que fue llenada con éxito.

3. Obligación

Paso 3.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la obligación a realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave para encontrar la opción correspondiente.



En este apartado (**Asunto**) se podrán localizar, entre otros, los formularios correspondientes a:

- **Reporte de operación**, el cual deberá seleccionarse de acuerdo con la modalidad.
- **Formato de captura de pago de supervisión anual**, mediante el cual deberá presentarse el comprobante de pago por concepto de derechos de supervisión.

Estas obligaciones deberán presentarse a través el formulario correspondiente dentro de esta sección.



En caso de presentar alguna falla durante el llenado o envío de sus formularios, podrá remitirse un correo a vinculacionUE@cne.gob.mx, adjuntando impresión de pantalla que permita identificar el error.

Paso 3.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de obligación a realizar y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir su empresa y el permiso correspondiente.

Paso 3.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

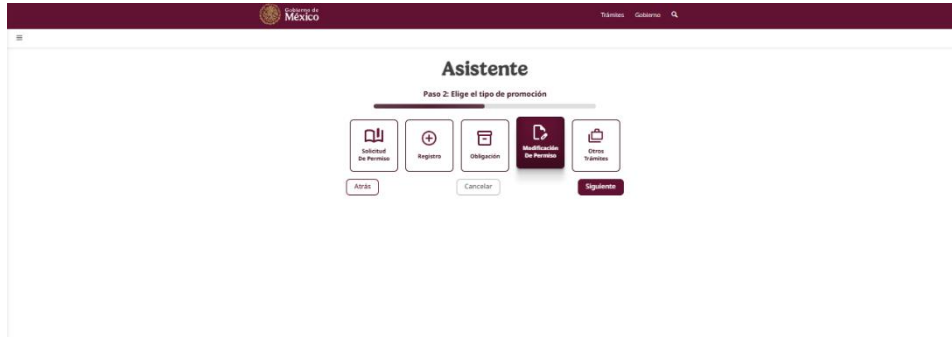
Podrá proceder con el llenado de sus obligaciones, seleccionando la opción correspondiente de acuerdo con su tipo de permiso. En el formulario deberá seguir el proceso establecido (*se le indicará si es necesario adjuntar archivos en los siguientes formatos: .pdf; .word; .xlsx*).

Al concluir su solicitud, se le notificará que fue llenada con éxito.

4. Modificación de permiso

Paso 4.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la solicitud de modificación de permiso, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave para encontrar la opción correspondiente.



Paso 4.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de solicitud de modificación de permiso y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir su empresa y el permiso correspondiente.

Paso 4.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

Modificación

Asunto*: Solicitud de autorización para la transferencia (pasión) de los derechos derivados del permiso de generación de energía eléctrica. Fecha de captura: 26/11/2025 19:07 PM

Razón social*: Redimp Operadora SA de CV Tipo de escrito*: Modificación

Tema - Permiso: Permiso: 1020110201902

Descripción*: Breve descripción de lo que encierra.

Documento principal

Nombre original: No hay datos disponibles. Nombre en sistema: Descripción: Adjuntar

Documentos anexos

Podrá proceder con el llenado de su solicitud de permiso, seleccionando la opción correspondiente de acuerdo con su tipo de trámite. En el formulario deberá seguir el proceso establecido (*se le indicará si es necesario adjuntar archivos en los siguientes formatos: .pdf; .word; .xlsx*).

Al concluir su solicitud, se le notificará que fue llenada con éxito.



4.-Mercado de gas natural

Deberá seleccionar la opción Mercado de gas natural y hacer clic en el botón **Siguiente**.

Paso 1 (Opción a elegir)

Se activará el paso 1 y se mostrarán las opciones correspondientes al mercado seleccionado. Deberá elegir la acción que desea realizar. Este proceso desplegará las siguientes opciones:

1. **Solicitud de permiso**
2. **Obligación**
3. **Obligaciones por empresa**



1. Solicitud de permiso

Paso 1.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la solicitud a realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave.





Paso 1.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de solicitud a tramitar y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir la empresa que registró previamente para su trámite.

The screenshot shows a web interface titled 'Asistente' with a progress bar indicating 'Paso 3: Elige el asunto'. Below the title is a dropdown menu labeled 'Asunto:' with the text 'Seleccionar...'. The dropdown is open, showing a list of options:

- Solicitud de permiso de almacenamiento de gas licuado de petróleo (CRE18003H)
- Solicitud de permiso de comercialización de gas lp y propano (no aplica estaciones de servicio)
- Solicitud de permiso de distribución de gas licuado de petróleo mediante planta de distribución (CRE18003A)
- Solicitud de permiso de distribución de gas licuado de petróleo por medio de auto-tanques
- Solicitud de permiso de distribución de gas licuado de petróleo por medio de ductos (CRE-18-003-G)
- Solicitud de permiso de expendio al público de gas licuado de petróleo mediante bodega de expendio (CRE18003C)

Paso 1.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

Solicitud de distribución de gas natural por auto-tanque

The screenshot shows a form titled 'Solicitud de distribución de gas natural por auto-tanque'. The form is divided into sections, each with a plus sign icon to expand it:

- Instrucciones Generales
- 1. Datos del solicitante*
- 2. Requisitos generales
- 3. Información específica de la solicitud de permiso*

At the bottom of the form are four buttons: 'Cerrar', 'Eliminar', 'Guardar', and 'Firmar y Enviar'.

Podrá proceder con el llenado de la solicitud de permiso que desea tramitar. En el formulario deberá seguir el proceso correspondiente, conforme se indica en cada sección.



2. Obligación

Paso 2.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la obligación a realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave para ubicar la opción correspondiente.



Paso 2.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de obligación a realizar y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir su empresa y el permiso correspondiente.

Paso 2.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

Cumplimiento de obligación periódica

Asunto*: Fecha de captura:

Razón social*: Tipo de escrito*:

Temas:

Permiso:

Descripción*:

Documento principal

Nombre original	Nombre en sistema	Descripción
No hay datos disponibles.		

Documentos anexos





3. Obligaciones por empresa

Paso 3.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la obligación por empresa que desea realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave para encontrar la opción correspondiente.



Paso 3.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de obligación por empresa y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir su empresa y el permiso correspondiente.

Paso 3.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa dar clic en el botón Finalizar y se mostrará de la siguiente manera:

Reporte de estructura corporativa y de capital

[Instrucciones generales](#)

1. Datos del permisionario*	+
2. Estructura social	+

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

Cerrar	Eliminar	Guardar	Firmar y Enviar
--------	----------	---------	-----------------





Podrá proceder con el llenado de sus obligaciones, seleccionando la opción correspondiente de acuerdo con su tipo de permiso. En el formulario deberá seguir el proceso establecido.





5.-Mercado de petrolíferos

Deberá seleccionar la opción **Mercado de petrolíferos** y hacer clic en el botón **Siguiente**.



Paso 1 (Opción a elegir)

Se activará el paso 1 y se mostrarán las opciones correspondientes al mercado seleccionado. Deberá elegir la acción que desea realizar. Este proceso desplegará diferentes opciones, entre las que se encuentran:

1. **Solicitud de permiso**
2. **Obligación**
3. **Obligación por empresa**





1. Solicitud de permiso

Paso 1.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la solicitud a realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave.

Asistente

Paso 3: Elige el asunto

Asunto:

Seleccionar...

- Solicitud de otorgamiento de permiso de petrolieros (excepto gas licuado de petróleo), modalidad: expendio al público en estaciones de servicio
- Solicitud de permiso de almacenamiento de petrolieros (excepto gas licuado de petróleo), petroquímicos o bioenergéticos (CRE-16-011-E)
- Solicitud de permiso de comercialización de petrolieros (no aplica gasolineras ni estaciones de servicio)
- Solicitud de permiso de comercialización de petroquímicos
- Solicitud de permiso de expendio al público en estaciones de servicio por iniciar operaciones
- Solicitud de permiso de expendio en estaciones de servicio de autoconsumo sin número de estación de servicio

gobierno de México | Enlaces | ¿Qué es gob.mx? | Denuncia contra servidores públicos

Paso 1.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de solicitud a tramitar y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir la empresa que registró previamente para su trámite.

Paso 1.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

Solicitud de Otorgamiento de Permiso de Petrolieros excepto gas licuado de petróleo. Modalidad: Expendio al público en estaciones de servicio

LISTA DE DOCUMENTOS

Consulte el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Petróleo, el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Gas Licuado de Petróleo, el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Gas Licuado de Petróleo y el artículo 16 del Reglamento de la Ley de Gas Licuado de Petróleo para conocer los requisitos que debe cumplir.

Por la presente se manifiesta que el interesado cumple con los requisitos para solicitar la autorización para iniciar o continuar, así como, el pago de las tasas y multas, en los términos de la legislación aplicable.

Tip de persona

A. Persona Física B. Persona Moral

A. PERSONA FÍSICA

C. REPRESENTACIÓN LEGAL

B. DOMICILIO FÍSICA

D. DOMICILIO PARA OBR Y RECIBIR NOTIFICACIONES

Finalizar

Cancelar Eliminar Guardar Retornar y Finalizar



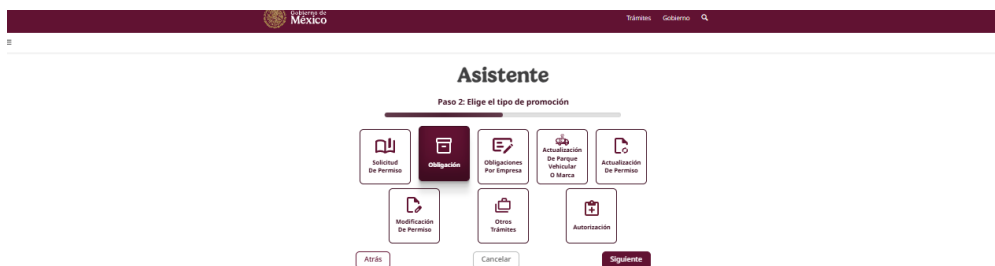


Podrá proceder con el llenado de la solicitud de permiso que desea tramitar, siguiendo el proceso establecido.

2. Obligación

Paso 2.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la obligación a realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave para ubicar la opción correspondiente.



Paso 2.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de obligación a realizar y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir su empresa y el permiso correspondiente.

Paso 2.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

Reporte masivo de precios de expendio al público de gasolinas y diésel

Instrucciones Generales	⊕
1. Datos del representante legal*	⊕
2. Registro de precios de expendio al público de gasolinas y diésel	⊕

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.





Podrá proceder con el llenado de sus obligaciones, seleccionando la opción correspondiente de acuerdo con su tipo de permiso. En el formulario deberá seguir el proceso establecido.

3. Obligación por empresa

Paso 3.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la obligación a realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave para encontrar la opción correspondiente.

Asistente

Paso 3: Elige el asunto

Asunto :

Seleccionar...

- Carga masiva de precios al publico para estaciones de servicio
- Reporte de la estructura corporativa y de capital
- Reporte estadístico masivo de información de expendio al público de gasolina y diésel (CRE-20-004-H)
- Reporte estadístico masivo de información de expendio de petrolíferos en aeródromos (CRE-16-017-D)
- Reporte masivo de volúmenes de almacenamiento de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp (CRE-16-017-E)

Paso 3.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de obligación por empresa a realizar y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir su empresa y el permiso correspondiente.

Paso 3.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. Podrá proceder con el llenado de sus obligaciones, seleccionando la opción correspondiente de acuerdo con su tipo de permiso. En el formulario deberá seguir el proceso establecido.





6.-Mercado de gas licuado de petróleo

Deberá seleccionar la opción Mercado de gas licuado de petróleo y hacer clic en el botón **Siguiente** (como se muestra en la imagen).



Paso 1 (Opción a elegir)

Se activará el paso 1 y se mostrarán las opciones correspondientes al mercado seleccionado. Deberá elegir la acción que desea realizar. Este proceso desplegará las siguientes opciones:

- 1. Solicitud de permiso**
- 2. Obligación**
- 3. Obligación por empresa**
- 4. Solicitud de actualización de registro**
- 5. Actualización de permiso**
- 6. Modificación de permiso**
- 7. Otros tramites**

** Se describen algunos de los trámites del procedimiento a seguir; cabe destacar que, para los demás trámites, el proceso es similar.



Asistente

Paso 2: Elige el tipo de promoción



1. Solicitud de permiso

Paso 1.2 (Asunto)

Seleccione la opción antes mencionada y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la solicitud a realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave.

Asistente

Paso 2: Elige el tipo de promoción



Paso 1.3 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:

Solicitud de permiso de almacenamiento de gas licuado de petróleo

1. Datos del solicitante*	⊕
2. Descripción general del proyecto y especificaciones técnicas*	⊕
3. Evaluación de impacto social*	⊕
4. Propuesta de términos y condiciones para la prestación del servicio*	⊕
5. Participación cruzada*	⊕
6. Garantías y seguros*	⊕
7. Monto de inversión*	⊕
8. Temporada abierta	⊕
9. Convenios con usuarios*	⊕
10. Pago de derechos o aprovechamientos*	⊕

Cerrar Eliminar Guardar Firmar y Enviar





Podrá proceder con el llenado de la solicitud de permiso que desea tramitar, siguiendo el proceso establecido.

2. Obligación y Obligación por empresa

Paso 2.2 (Asunto)

Seleccione las opciones antes mencionadas y haga clic en el botón **Siguiente**. En la siguiente pantalla se mostrará el apartado **Asunto**, donde deberá elegir la obligación y/o la obligación por empresa que desea realizar, ya sea buscándola manualmente o ingresando una palabra clave para encontrar la opción correspondiente.



Paso 2.3 (Solicitud)

Al seleccionar el tipo de obligación y/o obligación por empresa a realizar y hacer clic en el botón **Siguiente**, podrá elegir su empresa y el permiso correspondiente.

Paso 2.4 (Empresa)

Una vez seleccionada la empresa, haga clic en el botón **Finalizar**. La información se mostrará de la siguiente manera:



Reporte de estructura corporativa y de capital

[Instrucciones generales](#)

1. Datos del permisionario*	
2. Estructura social	

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

Cerrar	Eliminar	Guardar	Firmar y Enviar
--------	----------	---------	-----------------

Podrá proceder con el llenado de sus obligaciones, seleccionando la opción correspondiente de acuerdo con su tipo de permiso. En el formulario deberá seguir el proceso establecido.